

GUIDE

POUR UNE IMPLANTATION RÉUSSIE DU PLAN DE DÉCONFINEMENT DANS LE DIOCÈSE DE MONTRÉAL

- À l'intention des paroisses/missions/autres groupes -

Membres du comité

M. Jean-Chrysostome Zoloshi, Prêtre, chargé de projets;

M. Jean-Pierre Couturier, Curé Mission Marie Auxiliatrice;

Mme Pascale Haddad, Directrice de l'Office de l'éducation à la foi

Mme Marie Hatem, PhD, professeure, École de Santé Publique, Université de Montréal;

M. Pierre Joannette, Diacre permanent;

M. Claude Julien, Curé de la paroisse Notre-Dame-de-Grâce;

M. Michael Leclerc, Curé de l'église Saint-Ignace-de-Loyola

M. Bertrand Montpetit, Curé, paroisse Saint-Luc, Dollard-des-Ormeaux (Qc);

Mme Jeanine Morcos, Agente de pastorale, Bordeaux-Carter-ville;

M. Yves-Michel Touzi, responsable de la Mission Notre-Dame-d'Haïti ;

Mme Marylène Valade, Adjointe du Directeur de l'Office du personnel pastoral

Juin 2020

INTRODUCTION

Afin de réussir l'implantation d'un plan progressif de déconfinement, chaque organisation (paroisse, mission, oratoire, chapelle, etc.) devrait procéder selon la démarche suivante :

1. Constituer un comité de déconfinement;
2. Réaliser la collecte d'informations;
3. Remplir les tableaux ci-après permettant une analyse de votre milieu;
4. Rédiger votre plan de déconfinement, le soumettre au comité diocésain et échanger au sujet des difficultés anticipées ou perçues;
5. Informer vos paroissiens sur le processus mis en place et sur vos décisions;
6. Acheter les ressources matérielles requises;
7. Offrir de la formation aux bénévoles concernés;
8. Mettre en application les décisions: organisation des lieux, matériel, célébrations;
9. Ouvrir les portes de votre église et offrir les activités, progressivement, en suivant les phases de déconfinement
10. Évaluer le déroulement du déconfinement.

1. Constituer un comité de déconfinement qui favorise les réflexions, l'organisation, l'implantation et l'évaluation des activités à mettre en place pour atteindre cet objectif

COMPOSITION DU COMITÉ

Le curé ou son représentant (vicaire, diacre, agente de pastorale, etc.) préside d'office.

Il est recommandé que les membres du comité soient représentatifs *des différents services et activités offerts dans la paroisse (à titre indicatif)*:

- Conseil de fabrique;
- Comité de pastorale;
- Comité de liturgie;
- Catéchèse;
- Baptêmes, Mariages, funérailles;
- Groupe biblique ou autres regroupements;
- Bénévoles;

Limiter le nombre de membres (7 ou 8) pour que le comité soit fonctionnel.

MANDAT DU COMITÉ

- o **Assister dans le développement de protocole** pour l'application des directives de la santé publique;
- o **Prendre les décisions** au sujet des conditions à respecter et à mettre en place pour assurer que le déconfinement se passe dans les meilleures conditions possibles;
- o **Assurer la formation** requise aux différents groupes concernés: comités, bénévoles, fidèles, etc.;

- o **S'assurer des ressources humaines, matérielles et financières** requises pour la réalisation du déconfinement.

2. Réaliser la collecte d'informations sur votre organisation

Afin de remplir son mandat, le comité devrait avoir des données précises sur la vie de sa paroisse (mission ou autre organisation concernée) et des ses comités et groupes actifs. À titre d'exemple:

- Nombre de paroissiens qui participent aux différentes activités et services offerts par la paroisse: messes dominicales et en semaine; sacrement du pardon; baptêmes prévus; mariages prévus; enfants pour la catéchèse, la 1ère communion, la confirmation; la pastorale jeunesse, le catéchuménat, groupes bibliques et autres groupes, etc.
- Caractéristiques des bénévoles en général et dans chacune des activités et services précis: nombre, âges (>70; 45-70; 20-44; 10-19), disponibilité, etc.
- La superficie : de l'église, le nombre de bancs; de la salle paroissiale; des salles de réunions et de catéchèse; etc.
- Les services offerts éventuellement par les moyens sociaux ou technologiques (Zoom, Facebook, etc.) dans la paroisse propre ou dans les paroisses avoisinantes; la participation des paroissiens à ces services;
- Les collaborations déjà en place avec d'autres paroisses avoisinantes ou autres;
- La disponibilité des ressources employées par la paroisse: concierge, secrétaire, autre.

Ces informations sont requises pour l'implantation des mesures qui permettront la reprise des services offerts par la paroisse dans les meilleures conditions possibles au plan liturgique et de sécurité de santé publique.

3. Remplir le tableau permettant d'analyser votre milieu pour avoir des données précises sur la vie de la paroisse et de ses comités et groupes actifs

Dans ce qui suit, un tableau est dressé pour les différents thèmes au sujet desquels, le comité devra, selon son contexte, ses ressources et ses habitudes:

- **Prendre la décision** qui requiert, dans certaines situations, de faire le choix de l'intervention, de la méthode et modalités, du nombre de participants, etc.;
- **Prévoir l'offre de formation** pour chacun des publics à former (comités, bénévoles, fidèles): les ressources humaines et matérielles requises, l'organisation des formations, etc.;
- **S'organiser pour rendre disponibles** les ressources matérielles requises: à même le budget de la paroisse, impliquer les paroissiens, recourir au soutien du diocèse, etc.;

LÉGENDE DU TABLEAU

- Décision:** choix proposé accepté, non accepté, autre choix
Formation offrir aux: membres de comité; bénévoles en général; fidèles;
Ressources matérielles: disponibles, non disponible, souci des coûts.

ASPECTS À ANALYSER ET À AJUSTER	Décision	Formation à offrir	Ressources
2.1. LES CONDITIONS GÉNÉRALES À RÉUNIR POUR TOUTES LES ACTIVITÉS À RÉALISER DANS LES ÉGLISES			
• Le recours est fait aux moyens électroniques : Facebook, Zoom, etc. (maintenir, développer, collaborer, etc.)			
• Célébrations à offrir (type, nombre, etc.)			
• Collaborer avec d'autres paroisses du secteur pour multiplier les célébrations...			
• Calcul du nombre de participants pour chacune des célébrations (considérer membres d'une même famille)			
• Modalités d'accueil des fidèles aux célébrations (1 ^{er} arrivé, 1 ^{er} servi ; ordre alphabétique, rotation, billets, etc.)			
• Étendre les célébrations (parvis, stationnement, autre)			
• Maintenir la durée du rassemblement au minimum nécessaire			
• Garder les portes des lieux de culte ouvertes au début et à la fin des célébrations, si possible			
a. LA PRÉPARATION DES LIEUX			
• Afficher un avis aux entrées du lieu de culte indiquant la capacité maximale, les conditions d'accès et les règles sanitaires en vigueur			
• Préparer et installer les affiches informationnelles sur les conditions de distanciation et de maintien de l'hygiène			
• Nettoyer régulièrement les surfaces communément touchées dans l'église : bancs, rampes, toutes autres surfaces susceptibles de propager la contagion			

• Enlever tous les livrets à usage commun des lieux publics et n'utiliser que des documents à usage unique, des écrans ou d'autres solutions qui ne nécessitent pas le partage de documents physiques mais plutôt électronique			
• Disponibilité : gants jetables, masques, serviettes désinfectantes			
○ Placer des mouchoirs jetables à portée de main; placer des bacs fermés à pédale pour les mouchoirs usagés			
• Désinfectants des mains:			
○ Placer une station de désinfection aux entrées de chacune des portes de l'église et des salles qui sont utilisées par les fidèles ou par des groupes			
○ Encourager la désinfection des mains à l'entrée et à la sortie			
○ Recommander aux fidèles de s'en procurer pour eux-mêmes et pour les membres de leur famille			
• Bénitiers et vasque baptismale vides			
• Si plus d'une messe : désinfecter et asperger l'endroit où les personnes étaient assises et les surfaces les plus touchées (poignées de portes, etc.). À savoir que la désinfection peut requérir un 24 heures d'aération des espaces.			
• Itinéraires pédestres : indiquer clairement la distance de sécurité de 2 mètres sur le sol:			
○ À l'extérieur et à l'intérieur de l'église pour l'arrivée et le départ (avec des flèches)			
○ Dans les lieux où les paroissiens peuvent attendre en ligne (ex. confessionnal, communion, toilettes)			
• Identifier clairement les lieux dans l'église où les gens peuvent s'asseoir, en tenant compte de la distance de sécurité			
• Si des bancs doivent rester inoccupés, l'indiquer clairement ou tout simplement en bloquer l'accès (ruban, tape, etc.)			
• PREVOIR UN TRAJET DE DEPLACEMENT POUR FAVORISER LA DISTANCIATION :			
○ À l'entrée de l'église			
○ Durant la communion			
○ Bien identifier une allée différente pour aller communier et une autre pour un retour à sa place, afin d'éviter que les fidèles ne soient à moins de 2m les uns des autres. Une telle organisation est nécessaire pour chaque poste de distribution de la communion			

○ Il est interdit d'avoir 2 files dans une même allée : parallèles dans la même direction ou en sens inverse			
○ À la sortie de l'église			
○ Pour accéder aux toilettes			
b. LA PRÉPARATION DU MATÉRIEL			
• Pas de missels ni document de cantiques partagés par les fidèles : du matériel à usage unique est acceptable			
• Prévoir un lutrin et un micro à l'usage exclusif du lecteur			
• Les lecteurs doivent utiliser chacun son propre livre			
• Pour manier le microphone : prévoir du désinfectant après chaque usage			
• Prévoir un lutrin et un micro à l'usage exclusif de l'animation du chant si elle est faite depuis le sanctuaire. Ce poste doit être distant de 2m à la fois de l'ambon et de l'autel. Il sera désinfecté avant chaque célébration			
• Les bénitiers et réservoirs d'eau bénite doivent rester vides			
• Utiliser des gants jetables pour la préparation des calice et hôtes pour les célébrations			
COLLECTE DES DONS			
• Ne pas passer les paniers dans les rangées			
• Des paniers à longue manche pourraient être utilisés si les placiers (bénévoles) peuvent rester à distance des autres personnes			
• Placer les paniers à la sortie, gardés par des bénévoles			
• INSTAURER COLLECTE NUMÉRIQUE DE DONS (ex., plateformes électroniques de dons).			
• L'argent de la quête sera compté dans un local autre que la sacristie. Les personnes en charge de cette opération porteront des gants et une fois qu'ils auront terminé, ils déposeront l'argent trié et compté dans un sac fermé hermétiquement. Ils jetteront les gants et se laveront consciencieusement les mains avec du savon			
APRES LA MESSE			

• Bien laver avec eau et savon : calice, ciboire, patène et tous récipients (vin, eau) utilisés durant la célébration; les sécher avec des serviettes à usage unique;			
• Linge utilisé pour la célébration : nettoyé avec précaution.			
c. LES CÉLÉBRANTS			
• Le prêtre d'une paroisse est responsable pour garantir que, minimalement, les instructions ainsi que les directives de notre Archevêque soient observées			
• Le prêtre est encouragé à travailler avec le vicaire épiscopal et/ou le doyen afin que les paroisses d'une région particulière puissent avoir une approche pastorale commune afin de couvrir les limites de présence			
• La messe porte un symbolisme sacramental et liturgique puissant. Le port de masque et de gants pourrait porter un signe contradictoire dans ce contexte puisque la distanciation peut assurer cette sécurité. Une comparaison est faite avec les officiels de la santé publique qui ne portent pas de masques durant les conférences de presse, compte tenu de la nature de ces apparitions publiques et de la distance entre ces officiels et l'auditoire/presse, néanmoins, ils doivent les porter dans les rencontres privées			
• Un prêtre qui souffre d'une infection respiratoire de quelconque forme doit éviter de célébrer avec un grand public ou d'administrer des sacrements durant cette période			
• Tout célébrant qui a été en contact avec une personne atteinte par la COVID-19 devrait se mettre en quarantaine pour une période de 14 jours			
• Il en est de même pour les autres ministres qui pourraient servir durant les célébrations (diacre, servants, lecteurs) ainsi que pour les sacristains et placiers			
• Porter des gants et un masque lorsque la distanciation n'est pas possible			
• Le prêtre célébrant et les autres ministres ne doivent pas porter de masques ni de gants durant la célébration d'une messe. Avec une distanciation à tout moment, ils ne courent pas un risque d'infection substantiel			
• Les ministres de la Sainte Communion doivent se laver les mains ou utiliser un désinfectant avant et après la distribution de la Communion			
Une interaction momentanée présente un risque acceptable, particulièrement si d'autres précautions sont prises.			
• Dans la mesure du possible, les autres ministres (diacre, servants, lecteurs) devraient maintenir une distance de 2 mètres du prêtre et entre eux			

• Pendant la célébration, le sanctuaire de l'église sera interdit à toute personne qui ne remplit pas une fonction liturgique			
ACTES RELIES AUX SERVICES LITURGIQUES			
• Pour le moment, à cause du risque de contact de la langue, des gouttelettes et de la respiration, la communion se donne dans la main			
• Seul le président communique au vin			
• Pas de chorale aussi longtemps que nécessaire			
d. LES FIDÈLES			
• Dans les cas où des personnes auraient des craintes sanitaires de quel qu'ordre que ce soit, elles sont dispensées de l'obligation de participer à la messe dominicale durant cette période, comme toutes les personnes âgées de 65 ans et plus en tout temps			
• Toute personne qui a été en contact avec une personne atteinte par la COVID-19 devrait se mettre en quarantaine pour une période de 14 jours			
• Ne pas avoir de symptômes de grippe : personnes ne se sentant pas en santé doivent rester chez elles			
• FAMILLES ET COUPLES			
- Dispensés de la mesure de distanciation entre eux			
- Comptabilisés individuellement (à l'arrivée) au nombre total autorisé			
- Doivent respecter la distanciation dans leurs déplacements dans et autour de l'église et des salles de rencontres, en tout moment			
- Doivent être conscients que, s'ils vivent avec une personne vulnérable à domicile, ils risquent de ramener le virus chez eux			
• Respecter les normes déterminant le nombre de fidèles par célébration			
- Les gens pourraient s'inscrire d'avance pour aller à la messe afin d'éviter d'avoir trop de monde dans l'église			
- Respecter l'ordre alphabétique de priorité de présence à l'église			

• Arriver environ 10 à 15 minutes avant la messe afin d'éviter d'être trop de monde qui entrent en même temps			
• Quand l'église atteint sa capacité, les fidèles arrivant ne seront pas autorisés à accéder à l'église: ils peuvent être redirigés vers leur voiture ou une salle d'où ils peuvent assister à la messe par les médias sociaux			
• Être vigilant et respecter la mise en application des règles de distanciation de leur paroisse, en tout temps			
• Le signe de la paix sera échangé sans contact physique			
• À la fin de la messe inviter les gens qui sont les plus près des portes à sortir en premier puis un banc après l'autre en respectant la distance entre eux			
• Éviter toutes rencontres sociales après la messe durant cette période			
DEBUT ET DURANT LES CELEBRATIONS			
• Immédiatement avant le début de la célébration bien expliquer les consignes aux fidèles, notamment celles qui touchent la distribution de la communion			
• Éviter de chanter à trop haute voix dans l'assemblée			
• Enfants n'ayant pas fait leur première communion seront bénis sans être touchés			
• Toucher le moins possible de surfaces dans l'église			
• Essayer d'éviter d'utiliser les toilettes de l'église à moins d'urgence (si utilisation : respecter les consignes d'hygiène et de distanciation)			
• Se désinfecter les mains en arrivant aux portes de l'église et en la quittant			
• Se faire accompagner par un "placeur" pour trouver une place dans l'église ou dans les salles de rencontre			
• Le port de masque et de gants est laissé au choix des personnes dans le contexte du respect des conditions d'hygiène et de distanciation : Si port de masque, s'assurer de bien couvrir le nez et la bouche avec le masque			
e. LES BÉNÉVOLES			
• Les bénévoles qui ne se sentent pas bien, doivent rester chez eux;			

• Toute personne qui a été en contact avec une personne atteinte par le COVID devrait se mettre en quarantaine pour une période de 14 jours;			
• La chorale est proscrite et remplacée par des chants enregistrés, surtout si les membres sont placés ensemble (le chant vigoureux, spécialement dans la proximité, peut augmenter le risque de dissémination virale)			
○ Si l'animation est assurée par quelques voix, la distance de deux mètres entre les musiciens et avec l'assemblée sera respectée; le port d'une visière par ces chantres pourrait être une alternative au masque			
• Le prêtre doit coordonner les efforts des paroissiens dans la désinfection de l'église après chaque célébration; surtout entre des célébrations consécutives. Ceci inclut : les bancs, les portes, les poignées de portes, les toilettes et toute autre surface commune			
• Si les bénévoles doivent manipuler le microphone alors ils doivent se désinfecter les mains après chaque usage			
• LES PORTIERS DOIVENT			
○ Porter des gants durant la collecte des dons, à l'arrivée, au départ, après la communion			
○ Se placer derrière la porte qu'ils ouvrent aux fidèles			
○ Être vigilant à maintenir la distanciation physique et l'utilisation d'un masque en public			
• AVOIR DES PLACIERS/PORTIERS AUX DIFFERENTES ENTrees DE L'EGLISE POUR :			
○ Faire respecter la distanciation			
○ Diriger la circulation à l'entrée et surtout à la sortie : un banc à la fois en commençant par les bancs les plus proches de la sortie afin d'éviter le regroupement			
○ Faciliter l'occupation des places dans les bancs			
○ Inviter les fidèles à se désinfecter les mains à l'entrée et à la sortie			
○ Limiter l'entrée des fidèles une fois la capacité d'occupation de l'église atteinte			
○ Encourager les fidèles à maintenir la distanciation partout dans et à l'extérieur des locaux paroissiaux			

2.2. LES CONDITIONS SPÉCIFIQUES AUX DIFFÉRENTES ACTIVITÉS RÉALISÉES DANS LES PAROISSES

a. LES MESSES

- | | | | |
|--|--|--|--|
| • Maintenir la distance requise dans la sacristie et durant les processions d'entrée et de sortie | | | |
| • Le prêtre devrait placer le Missel sur un support devant le siège présidentiel et même sur l'autel quand il récite les prières présidentielles (pas de servent pour tenir les livres) | | | |
| • Prévoir du désinfectant à main près de l'autel pour l'usage du président et des ministres de la communion | | | |
| • Prévoir deux corporaux : l'un devant le président avec la patène et le calice, et l'autre un peu plus loin sur le côté, avec les ciboires et les autres calices, au besoin. Celui devant le président sera déplié dès le début de la célébration | | | |
| • On évitera la concélébration. Si elle a lieu, on aura prévu un calice pour la communion de chaque ministre. En aucun cas on ne communiera au même calice à plusieurs, même par intinction. | | | |
| • Omettre la procession des offrandes | | | |
| • Les principes de distanciation et d'hygiène appliqués en tout moment | | | |
| • Désinfection des mains avant l'offertoire | | | |

PROCESSION ET DÉBUT DE LA CÉLÉBRATION

- | | | | |
|--|--|--|--|
| • Si besoin est, compte tenu de la configuration de l'église, considérer de modifier le cheminement de la procession afin de maintenir la distanciation de six (6) pieds des membres de l'assemblée; | | | |
| • Le président s'incline devant l'autel et le vénère par un baiser sur le corporal | | | |
| • Il rejoint son siège ou reste à l'autel pour l'introduction à la célébration, selon l'usage | | | |

HOMELIE ET PREDICATION

- | | | | |
|---|--|--|--|
| • Le président proclame l'évangile et donne l'homélie à partir de l'ambon | | | |
| • On s'abstient de prêcher dans l'allée, près des gens, à moins qu'un espace n'ait été prévu à cette fin qui respectera la distance de 2m entre le prédicateur et les fidèles | | | |

CONSECRATION			
• Un diacre (si présent) ou un servent de messe apporte, à l'autel, le Missel, le calice, la patène/le ciboire, les burettes de vin et d'eau alors que le prêtre attend au siège présidentiel (le prêtre pourrait le faire par lui-même s'il est seul). Une fois que le diacre ou le servent de messe s'éloigne de l'autel, le prêtre pourra s'avancer vers l'autel et organiser les items sur l'autel			
• Le président ne place pas l'hostie qui lui est réservé avec les autres destinées aux fidèles, mais sur une patène qui lui est exclusive			
• Le président place le calice et la patène sur le corporal devant lui et place les ciboires à consacrer sur un second corporal, en retrait plus loin sur l'autel			
• Le lavabo devrait être fait par le prêtre seul sans assistance, à la table de crédence près de l'autel ou sur le côté de l'autel en soi			
• Après que le prêtre se soit déplacé au centre de l'autel, un servent de messe pourrait ranger les items du lavabo			
• Si les hosties doivent être consacrées pour la communion des fidèles, elles doivent être placées dans un corporal spécial vers le côté de l'autel : ceci permet au prêtre de prononcer les paroles de la consécration directement sur les hosties qu'il consumera lui-même, alors que les autres hosties sont sur l'autel mais pas directement devant le prêtre alors qu'il prononce la prière Eucharistique			
ÉLEVATION			
• Pour l'élévation des espèces sacrées au moment de prononcer "Par Lui, avec Lui et en Lui", si un diacre est présent, il pourra se mettre près du prêtre pour élever le calice. Puisque cet acte est bref, il doit rester à 2 mètres du prêtre durant cet acte			
• Le signe de la paix sera échangé sans contact physique			
LA DISTRIBUTION DE LA SAINTE COMMUNION			
• Le président consomme en entier l'hostie qui lui est destinée au moment de la communion, sans la partager avec quiconque			
• Le président seul communique au calice. S'il y a concélébration, prévoir un calice par concélébrant			
• S'il y a un diacre d'office, il ne communique qu'au Corps du Christ, ou prévoir un calice pour lui			
• Le président se désinfecte à nouveau les mains après avoir communiqué et avant de distribuer la communion			
• S'il y a des ministres ordinaires ou extraordinaires de la communion, ils se désinfectent les mains immédiatement avant que le président ne leur remette un ciboire : les ministres extraordinaires ne prennent pas eux-mêmes le ciboire sur l'autel			

• Tous les ministres de la communion doivent porter un masque pour la distribution de la communion			
• Puisque la communion se fera en silence, avant que ne débute la distribution de la communion, le président dit «le Corps du Christ» et l'assemblée répond «amen».			
• Il est interdit de prendre la communion pour une autre personne dans la custode, qu'elle soit dans l'église ou à la maison			
• Il est possible d'offrir la Messe sans la distribution de la Sainte Communion aux fidèles			
• Avant le début de la distribution de la communion, bien expliquer à nouveau les consignes de déplacement aux fidèles pour la communion. Les premières fois, il serait préférable d'avoir des bénévoles dans la nef pour aider à la circulation dans le respect des règles. Pour les petits groupes, afin d'éviter les déplacements, le ministre de la communion pourrait être le seul à se déplacer en allant vers les fidèles			
UNE OPTION : OFFRIR LA SAINTE COMMUNION IMMEDIATEMENT APRES LA MESSE AVEC DES PRECAUTIONS ADDITIONNELLES ET SELON LES MODALITES SUIVANTES			
• Pour la distribution aux fidèles, les hosties devraient être consacrées durant la Messe			
• Le prêtre (et le diacre si présent) consommera l'Eucharistie normalement, mais ne procéderont pas immédiatement à la distribution de la Communion aux servants de messe ou aux fidèles. Les hosties consacrées pourraient être placées dans le tabernacle jusqu'à la fin de la Messe			
• Après la conclusion de la Messe et l'Envoi, le prêtre (et le diacre si présent) demeure dans le sanctuaire. Le prêtre retire sa chasuble au siège présidentiel et le diacre retire sa Dalmatique			
• Une table sera placée à chaque poste de communion avec un corporal découvert et une bouteille de désinfectant des mains			
• Le prêtre (et tout autre ministre de Communion) utilisera le désinfectant des mains immédiatement avant d'approcher le tabernacle. Il peut aussi porter un masque ou de quoi couvrir son visage			
• Portant une aube et une étole, le prêtre retire du tabernacle les hosties nouvellement consacrées et revient vers l'autel			
• Le prêtre (et tout autre ministre de Communion présent) se dirige vers la place préparée pour distribuer la Communion. Chacun se tient près d'une des tables avec corporal et désinfectant des mains pour faire la distribution de la Communion			
• À la procession de la Communion, les occupants d'un banc à la fois avancent ; des placiers assistent pour aider à maintenir les 2 mètres de distance entre les fidèles communiants			
• Les fidèles doivent retirer leur masque (si c'est le cas) avant d'avancer pour recevoir la Sainte Communion			

<ul style="list-style-type: none"> • La Sainte Communion ne doit pas être distribuée avec des gants ni être reçue dans la main si le fidèle porte des gants (le désinfectant des mains est efficace contre le virus: les gants sont inutiles si le prêtre se désinfecte les mains) 			
LA COMMUNION-DANS LA MAIN			
<ul style="list-style-type: none"> • Si le prêtre ou le ministre sent que ses doigts ont été en contact avec la main du fidèle, il doit s'arrêter, placer le ciboire sur le corporal et utiliser le désinfectant (il peut même organiser un récipient sur la table pour une ablution et purifier ses doigts dans le récipient à ablution avant d'utiliser le désinfectant). Il répètera ce processus autant de fois qu'il le juge nécessaire durant la distribution de la Communion. Il n'a pas besoin d'utiliser un désinfectant entre chaque communiant, à moins qu'il ait un contact précis 			
<ul style="list-style-type: none"> • Après avoir terminé la distribution de la Sainte Communion, le prêtre (et tout autre ministre) retournent au tabernacle les hosties non consommées; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Les fidèles pourront partir après avoir prononcé une prière d'action de grâce. 			
NOTE CONCERNANT LA MESSE ET LA COMMUNION AVEC DES FIDÈLES DANS LEUR VEHICULE			
<ul style="list-style-type: none"> • Au cas où les fidèles sont dans leur véhicule (pour une Messe au volant ou pour une distribution de la Sainte Communion au volant), les communiants devront sortir de leur véhicule pour recevoir la Communion, un véhicule à la fois. 			
b. LES FUNÉRAILLES			
<ul style="list-style-type: none"> • Quand les célébrations se feront dans l'église, les paroissiens seront avisés de la nécessité de limiter le nombre de participants au nombre de personnes correspondant à la capacité de l'église pour une célébration de la Messe 			
<ul style="list-style-type: none"> • Les principes d'hygiène et de distanciation à respecter sont les mêmes également pour la préparation de l'église, pour les célébrants, les bénévoles et les fidèles 			
<ul style="list-style-type: none"> • Pour les funérailles en présence de la dépouille, l'arrivée et la sortie du corbillard doit se faire dans le respect des consignes de distanciation pour les agents de la maison funéraire entre eux et avec les membres de l'assemblée présente 			
<ul style="list-style-type: none"> • Les funérailles en présence des cendres dans une urne suivront les conditions générales d'une célébration dans l'église 			
<ul style="list-style-type: none"> • Les membres de la famille n'ont pas à signer de registre et n'auront pas à participer à des gestes liturgiques tels l'aspersion et l'encensement du cercueil 			
<ul style="list-style-type: none"> • Si une messe est célébrée avec la communion, les consignes correspondantes seront appliquées 			
<ul style="list-style-type: none"> • Pas de rencontres communautaires après la célébration dans les locaux de la paroisse 			

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES			
• Avant et après la cérémonie : Désinfecter la croix et le cierge pascal, de même que le chariot pour porter le cercueil ou la table et la nappe qui la recouvre pour déposer l'urne.			
• Avant et après la cérémonie : Désinfecter l'encensoir et son pied, la navette contenant l'encens et le bénitier avec le goupillon (ou la vasque d'eau).			
• L'encensoir et son pied, la navette contenant l'encens et le bénitier avec le goupillon (ou une vasque d'eau) seront déposés près de l'autel.			
• La croix et / ou le cierge pascal selon l'usage local, le cercueil ou la table recouverte de la nappe pour y déposer l'urne sont placés en avant de la nef, devant le sanctuaire.			
DÉROULEMENT			
• On omet le rite d'accueil du corps ou des cendres à la porte de l'église			
• On omet la procession d'entrée			
• Le président attend au sanctuaire, une fois les gens placés dans leur banc, que les porteurs apportent le cercueil ou l'urne funéraire de la personne défunte			
• Le président soignera par son regard et ses paroles les rites d'accueil de son siège présidentiel.			
• Il n'y a pas d'éloge funèbre par souci d'hygiène des pôles d'intervention. Mais un texte pourrait être préparé par la famille et remis au président. Celui-ci pourra l'intégrer dans ses interventions : accueil, homélie, adieu.			
• Si des membres de la famille veulent dire un mot d'adieu à leur défunt, de préférence le faire dans l'assemblée sans micro; si ce dernier devait être utilisé, il faut veiller à le désinfecter après la célébration			
• Si les funérailles sont célébrées avec eucharistie, appliquer les conditions générales et celles spécifiques au déroulement d'une messe.			
LE DERNIER ADIEU			
• Le président fera l'aspersion et l'encensement en gardant la distance de 2 mètres avec l'assemblée. Dans les espaces plus restreints, il ne fait pas le tour du cercueil et reste debout devant celui-ci pour l'aspersion et l'encensement.			
• Toute annonce sera faite par le président			

• La procession de sortie conduira le président directement à la sacristie			
• Les porteurs se rendront seuls à la porte de l'église. Suivront les membres de l'assemblée			
c. LES BAPTEMES D'ENFANTS			
• En plus des consignes générales, des consignes spécifiques devront être appliquées			
• De préférence avoir un baptême d'un enfant à la fois			
• L'enfant sera porté par son parent			
• Le prêtre guide le parent/parrain à prononcer les paroles adéquates au moment de donner le sacrement			
d. LES MARIAGES			
• En plus des consignes générales des consignes spécifiques devront être appliquées			
• Les mariés pourront faire leur procession en respectant la distanciation de l'assemblée; entre eux, il n'y aura pas de problème de distanciation			
• La cérémonie ne requiert pas de considérations particulières			
• Si la célébration d'une messe est souhaitée, considérer les consignes et règles générales appliquées à une messe			
• Si les documents de l'État civil n'ont pas été signés avant la cérémonie, chacun des mariés et leurs témoins devront signer chacun avec son crayon, en portant des gants s'il le faut, puisque les signatures devront être apposées sur la même page			
e. LA PREMIÈRE COMMUNION ET LA CONFIRMATION			
• Durant cette période, pas de célébration de confirmation avec l'évêque, (directives spécifiques doivent être prévues)			
• Pour la cérémonie en soi, il est possible d'envisager que chaque enfant ou catéchumène soit placé avec les membres de sa famille, sur un seul banc (nombre de participants fixés en fonction du nombre autorisé pour toutes célébrations)			
• Les enfants et leur famille seront placés espacés d'un banc ou deux entre les familles			
• Les familles devront arriver par ordre alphabétique pour être admis et placés dans les bancs dans le respect des normes			

<ul style="list-style-type: none"> • Au moment de la Sainte Communion, les enfants avanceront à tour de rôle en respectant la distanciation; des catéchètes faciliteront la circulation 			
<ul style="list-style-type: none"> • Le prêtre se placera derrière la table où sont placés les hosties et les désinfectants; le geste de la Communion est similaire à ce qui est décrit dans le processus lors de la Messe (voir ci-haut) 			
<ul style="list-style-type: none"> • L'enfant retournera dans l'allée latérale pour se placer au bout du banc qui lui est assigné; ainsi l'enfant facilitera la circulation des membres de la famille pour leur communion 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Il est possible de décider de limiter la communion aux enfants qui se présentent pour leur première communion ce qui facilitera le processus; ainsi après avoir reçu sa communion, il reviendra par l'allée latérale : 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Il traversera dans le banc où sont placés ses parents, pour reprendre sa place; ou bien 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Il prend le banc suivant qui est vide, se tient au bout du banc en regardant vers l'avant tout le temps que dure la procession de communion; il reprendra sa place quand tous les enfants auront tous reçu la Sainte Communion et seront retournés dans leur famille 			
<ul style="list-style-type: none"> • La sortie de l'église se fera comme pour les messes, les occupants des derniers bancs sortiront en premier, assistés par les catéchètes placiers qui guident la distanciation et les mesures d'hygiène 			
5. LE SACREMENT DU PARDON			
<ul style="list-style-type: none"> • Comme ce sacrement est offert individuellement de préférence, différentes modalités d'arrangement pourraient être prises au niveau paroissial 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Une journée ou des plages horaires dans la semaine pourraient être accordées pour prendre un rendez-vous en vue de recevoir ce sacrement. Dans ce cas, il s'agit que le prêtre et le fidèle respectent les mesures d'hygiènes et de distanciation en vigueur 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ La rencontre pourrait avoir lieu au bureau du prêtre, à la sacristie, ou au confessionnal si celui-ci permet la distanciation sinon le port d'un masque serait de rigueur 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Une période est consacrée avant la célébration de la messe, les fidèles devront 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Attendre tout près du confessionnal 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Respecter les lignes indiquant sur le sol la distanciation à respecter et le circuit à suivre pour retrouver sa place dans l'église 			

○ Le port du masque est de rigueur également, lorsque la distanciation physique n'est pas possible			
6. LES CATÉCHÈSES			
• Le recours aux rencontres virtuelles (via ZOOM, Teams, Skye, etc.) est encouragé pour pallier la réduction du nombre de participants dans l'espace physique			
• Les principes de distanciation physique et d'hygiène sont appliqués comme pour toute activité et célébration qui se tiendront dans les locaux de l'église et de la paroisse			
• Pour reprendre les activités en milieu paroissial, des ajustements sont à prévoir et à appliquer			
○ Les gants jetables, les masques et les désinfectants des mains sont rendus disponibles sur les lieux pour les animateurs (agent de pastorale, répondant au service à l'enfance, catéchète, accompagnateur, animateur biblique)			
○ Un protocole de sécurité sanitaire est transmis aux catéchètes et une formation leur est donnée à cet effet ;			
○ Un protocole de sécurité sanitaire est dûment transmis aux parents ;			
○ Le chemin menant aux salles doit être organisé pour faciliter la circulation des participants			
○ Les indications sur le sol dès l'abord à l'église jusqu'à l'arrivée aux salles			
○ Celles-ci seront numérotées au cas où il y en a plusieurs			
○ Des indications du parcours à suivre pour arriver à chacune des salles et pour les quitter est indiqué clairement			
○ Les indications pour accéder aux toilettes sont également indiqués (utiliser en cas d'urgence)			
○ Les salles de catéchèse			
○ Il faudra calculer la capacité de chaque salle pour accueillir les participants ; organiser les rencontres en fonction			
○ Les tables et les chaises sont aménagées de façon à assurer les deux mètres entre chaque position assise			

○ Les salles (les tables, les chaises et toutes autres surfaces susceptibles de favoriser la contagion) doivent être nettoyées après chaque rencontre et surtout entre deux rencontres			
○ Les sièges sont attribués nominativement et espacés			
○ Le siège des catéchètes est également à distance de tous les enfants			
○ L'arrivée et le départ des participants			
○ Dans le cas de rencontres regroupant seulement des enfants, ces derniers sont amenés dans la salle et récupérés en fin de séance par un seul parent			
○ Le parent accompagne l'enfant jusqu'à l'arrivée dans la salle de rencontre en respectant le rôle et la file d'attente en suivant les indications de distanciation et le cheminement précisé pour chaque enfant			
○ Le parent confie son enfant aux catéchètes sans se rapprocher et le reprend à la porte de la salle			
○ Le matériel requis pour la catéchèse : le but est d'éviter l'interaction à travers l'usage d'un matériel commun			
○ Chaque enfant doit utiliser son propre matériel identifié par son nom; sans échanger avec les copains			
○ Tout matériel pour distribution aux participants sera préparé conformément aux mesures sanitaires requises (avec le port de gants et de masque)			
○ De préférence, le nombre d'outils doit être limité pour pouvoir le désinfecter à l'arrivée et à la sortie			
○ Mieux encore, se passer du matériel manuel et utiliser d'autres méthodes didactiques : diaporama; visionnement de vidéo; musique et chants; jeux de rôles à distance; projets à réaliser chez eux et à montrer en classe pour reprendre en fin de rencontre			
7. LES GROUPES BIBLIQUES ET AUTRES GROUPES (CONSEIL DE FABRIQUE, ÉQUIPE PASTORALE, PASTORALE DES JEUNES, CATÉCHUMÈNES, ETC.)			
• La reprise de ce type d'activités pastorales pourrait se faire progressivement et avoir recours aux moyens électroniques : ZOOM, Teams, Skype, etc.			
• Au cas où le choix de réaliser les rencontres porte sur les locaux de la paroisse, les conditions générales de distanciation et d'hygiène doivent être respectées très rigoureusement			

4. Rédiger votre plan local de déconfinement à partir des données recueillies dans les tableaux

Le but est de présenter au comité diocésain de déconfinement les conditions dans lesquelles votre milieu envisage la reprise de ses activités liturgiques et pastorales. C'est l'occasion de présenter vos difficultés éventuelles et le soutien requis.

Pour ce faire, une fois que vous aurez rempli le tableau ci-dessus, du mieux possible, le rapport à rédiger devra regrouper principalement :

- A. Les thèmes et options de règles et choix que vous comptez adopter pour votre paroisse/mission (1^{ère} colonne);
- B. Les éléments choisis au point 1 (colonne décision) pour lesquels une formation est requise. Regrouper ces éléments (colonne formation) en fonction des groupes à qui s'adressera la formation : les membres de comités; les célébrants; les bénévoles; les fidèles; et,
- C. Les ressources - humaines, matérielles, financières (colonne ressources) – requises pour mettre en place les différents éléments facilitant la reprise des activités liturgiques et pastorales dans votre paroisse/mission.

Si vous avez des difficultés à ce sujet, SVP identifier les solutions qui vous semblent pertinentes et les sources à partir desquelles vous attendez le soutien.

Poursuivre les autres étapes de la démarche d'implantation de votre de plan local de déconfinement

En somme, afin de compléter l'implantation de votre plan local de déconfinement, vous êtes invités à procéder aux dernières étapes :

5. Informer vos paroissiens sur le processus mis en place et sur vos décisions;
6. Acheter les ressources matérielles requises;
7. Offrir de la formation aux bénévoles concernés;
8. Mettre en application les décisions: organisation des lieux, matériel, célébrations;
9. Ouvrir les portes de votre église et offrir les activités, progressivement, en suivant les phases de déconfinement;
10. Évaluer le déroulement du déconfinement.

CONCLUSION

Tout au long de l'implantation du plan de déconfinement, vous pouvez avoir recours au comité diocésain pour toutes questions et difficultés rencontrées et ce, à tout moment de votre cheminement.

Le comité diocésain vous proposera des moments de rencontre – en virtuel – pour clarifier les modalités et le déroulement du processus proposé.

Il faut préciser que, plus rapidement vous terminerez cette tâche, plus tôt vous serez prêts à reprendre vos pleines activités paroissiales.

Nous vous souhaitons un bon début et une bonne préparation de la reprise des activités liturgiques et la vie pastorale dans le respect des principes liturgiques d'une part et dans la garantie de la sécurité sanitaire publique d'autre part.

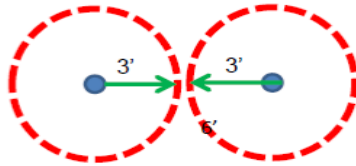
ANNEXE

Catholic Diocese of North Worth. Forth Worth-social distancing at mass.

Social Distancing at Mass

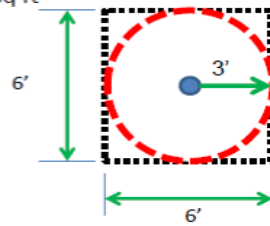
- CDC Guideline: 6 feet of separation between any two persons

- Illustration:
- ● = person



- Estimate Social Distancing Area per person as:

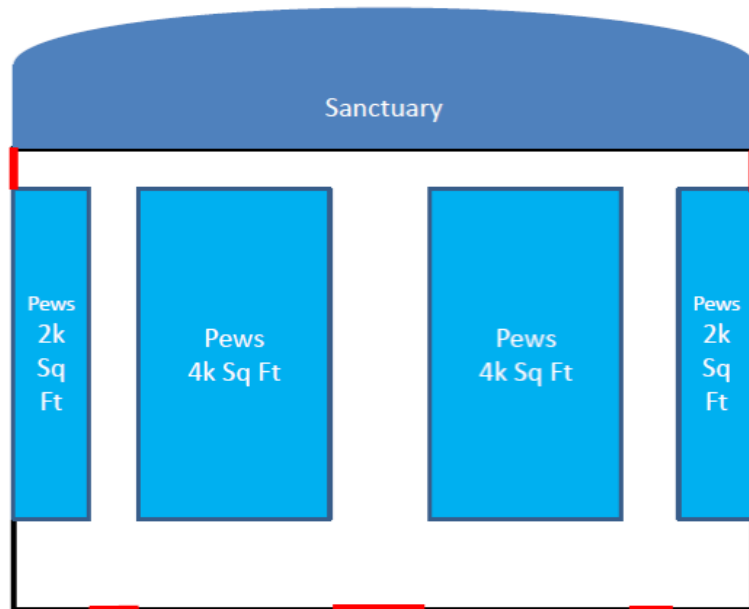
- $6' \times 6' = 36 \text{ sq ft}$



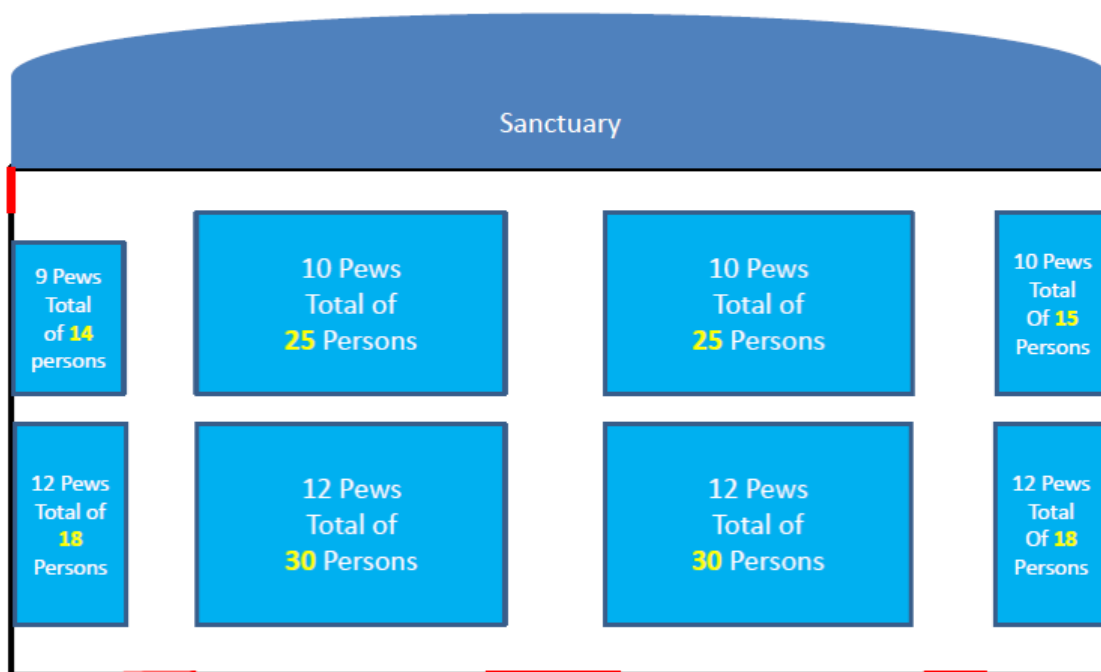
Social Distancing at Mass

(example – measurements do **NOT** reflect any bldg)

- Bldg Total Area
 - 20k Sq Ft
- Pew Total Area
 - 12k Sq Ft
- Apply Formula
 - 36 Sq Ft / Person
 - Bldg Occupancy
 - $20k / 36 =$
 - 555 Persons
 - Pew Only Occupancy
 - $12k / 36 =$
 - 333 Persons



Social Distancing at Mass (St Patrick Cathedral can Safely Seat 165 Persons)



Social Distancing at Mass

- How this translates into a side and center pew at St Patrick Cathedral:
 - 6+' between any two persons

